Voorbeeldtekst persoonlijke uitnodiging per email

Onderwerpregelsuggesties:
Ik zie je graag op onze stand op Zorg & hr 2027
Ontdek onze nieuwste oplossing op Zorg & hr 2027
Ontmoeten we elkaar op Zorg & hr 2027?
Speciaal voor jou: een uitnodiging voor Zorg & hr

Preheader:
Persoonlijke uitnodiging | 13 t/m 15 april 2027 | Jaarbeurs Utrecht

Beste [voornaam],

Hoe maken we werken in de zorg slimmer, leuker en toekomstbestendiger? Daar denken we graag samen met jou over na!

Van **13 t/m 15 april 2027** vind je ons op **Zorg & hr** in Jaarbeurs Utrecht. Hét event waar inspiratie, innovaties en praktische oplossingen voor HR-uitdagingen in de zorg samenkomen.

Op onze **stand (standnummer)** ontdek je hoe [oplossing/product/innovatie] kan bijdragen aan [concreet voordeel/resultaat voor de bezoeker].

We laten je graag zien wat dit voor jouw organisatie kan betekenen. En natuurlijk zijn we benieuwd naar jouw uitdagingen en ideeën.

Daarom nodig ik je graag persoonlijk uit om langs te komen.

👉 Meld je aan voor een **gratis ticket**:
(unieke uitnodigingslink, deze vind je in Visit Connect)*

Laat je weten wanneer je komt? We maken graag tijd voor een goed gesprek.

Graag tot op Zorg & hr 2027!

Vriendelijke groet,

(Naam)
(Functie)

(Organisatie)
(Telefoonnummer)

* *Login op MyJaarbeurs en ga vervolgens naar ‘Haal alles uit je deelname met Visit Connect’.